**WZÓR**

**Umowa nr \_\_/DT/2024**

**o wynajem i serwis bielizny szpitalnej**

zawarta w Brzezinach w dniu 28.06.2024 roku, pomiędzy:

**Powiatowe Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp z o. o., ul. Skłodowskiej — Curie 6, 95-060 Brzeziny** zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000314018, NIP: 8331384412, REGON: 100576369, reprezentowana

1. Renata Mikołajczyk – Prezes Zarządu
2. Aleksandra Wnuk – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym",

a

**NAZWA FIRMY, ADRES FIRMY,** zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ●, ● Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ●, NIP ●, REGON: ●, reprezentowanym przez:

1. ●
2. ●

zwaną dalej „Wykonawcą",

zwane dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są kompleksowe usługi pralnicze wraz z wynajem bielizny szpitalnej oraz transportem (odbiorem oraz dostawą) pranego i wynajmowanego asortymentu, realizowany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi:
	1. pranie wodne bielizny szpitalnej, leasing i pranie bielizny pościelowej, ubrań operacyjnych, ręczników, szlafroków i stopek, pranie nakładek na mopy, materacy, koców, poduszek, kołder oraz odzieży ochronnej i innych,
	2. dezynfekcja chemiczno-termiczna: prasowanie, maglowanie, suszenie oraz czyszczenie chemiczne i dezynfekcja asortymentu nie nadającego się do prania wodnego wraz transportem,
	3. wdrożenie systemu RFID poprzez oznakowanie bielizny Zamawiającego i leasingowanej
	w okresie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć Zamawiającego w bieliznę leasingową w terminie
do 20.12.2024 roku.
	1. Ilości bielizny do leasingu zgodnie z załącznikiem nr 1
	2. Bielizna pościelowa dla pokojów VIP rodzaj, kolory, wzornictwo i jakość do bieżącego ustalenia z Zamawiającym.
	3. Bielizna leasingowa musi zawierać wszywki typu metka w każdy leasingowany asortyment. Dokładne ilości jak i treść wszywek muszą być zgodne z załącznikiem nr 1. Dodatkowo komplet odzieży operacyjnej musi zawierać naszycie „PCZ Brzeziny BLOK” w przypadku bluzy na lewej piersi, a w przypadku spodni na prawym kolanie.
4. Szacunkowa ilość bielizny plus nakładki na mopy przeznaczonych do prania w okresie 36 miesięcy wynosi: 300.000 kg.
5. Określona w ust. 4 waga bielizny objętej usługami pralniczymi jest wartością szacunkową i może ona ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zlecenia usług pralniczych w mniejszej ilości, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**WYKONANIE UMOWY**

**§2**

1. Warunki odbioru bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej
	1. Odbiór bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
	2. Usługi mają być świadczone w ciągu 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego
	z wyjątkiem odzieży fasonowej, która ma wracać do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy, poduszek i kołder, które mają wracać do Zamawiającego do 72 godzin od chwili przekazania.
	3. Bielizna czysta będzie dostarczana środkiem transportu Wykonawcy do magazynu bielizny czystej w Szpitalu Brzeziny ul. Marii Skłodowskiej – Curie 6 6 w godzinach 7:20-9:40.
	4. Odbiór bielizny brudnej ze Szpitala w Brzezinach ul. Marii Skłodowskiej – Curie 6 będzie się odbywał środkiem transportu Wykonawcy w godzinach 7:20-9:40.
	5. Przedstawiciel Wykonawcy dostarczający bieliznę obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór - fartuch ochronny i rękawice ochronne.
	6. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania upranego asortymentu w taki sposób, aby podczas transportu i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu, zgnieceniu lub zniszczeniu. Bielizna czysta przywożona z pralni ma być poskładana asortymentowo i zapakowana w folie jednorazowego użytku, a odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych, które zabezpiecza Wykonawca.
	7. Transport bielizny brudnej z magazynu brudnej bielizny i czystej ze środków transportu do magazynu czystej bielizny ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Wymagane jest, aby wózek jezdny z bielizną czystą na czas transportu bielizny do magazynu czystej bielizny był dodatkowo zabezpieczony pokrowcem ochronnym.
	8. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji.
2. Wymagania dotyczące pralni oraz sposobu prania
	1. Pranie powinno być wykonywane w pralni wykonawcy wyposażonej w między innymi dwa tunele pralnicze, jeden zakończony prasą, drugi zakończony wirówką z zachowaniem bariery higienicznej oraz wszelkich zasad
	i parametrów fizycznych i mikrobiologicznych.
	2. Środki stosowane do prania oraz dezynfekcji termiczno-chemicznej, muszą spełniać podstawowe wymagania w zakresie skuteczności biobójczej przeciwko wszystkim drobnoustrojom, tj.: wirusy, bakterie, prątki, grzyby oraz spory bakterii w tym Clostridium difficile.
	3. Czyszczenie chemiczne asortymentu, nienadającego się do prania wodnego, musi odbywać się z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych
	i środków piorących dopuszczonych do użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem.
	4. Środki piorące dezynfekujące wykorzystywane podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dozowane wyłącznie przy użyciu automatycznego systemu dozującego.
	5. Zamawiający wymaga prania w oddzielnych cyklach bielizny pochodzącej
	z oddziału noworodkowego, komercyjnego (VIP) i odzieży ochronnej personelu.
	6. Asortyment po upraniu musi posiadać takie same parametry jak przed upraniem, czyli nie może ulec zniszczeniu np. skurczeniu.
	7. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usuniecie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu wówczas Zamawiający podejmuje decyzję o dalszym rozwiązaniu i ewentualnych konsekwencjach.
	8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej pralni przed podjęciem współpracy w miejscu wykonywania usługi.
3. Wymagania dotyczące wyposażenia Zamawiającego w sprzęt
	1. Wykonawca dostarczy do 20 grudnia 2024 r. komplet dwóch systemów składający się w szczególności z dwóch urządzeń mobilnych (skanery/bramki) do odbierania brudnej i wydawania czystej bielizny szpitalnej służące do odczytywania i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej tagami pościeli w procesie obiegu między magazynem, oddziałem, pralnią i szpitalem w technologii RFID UHF pozwalające na odczyt jednorazowo minimum 500 sztuk asortymentu i automatycznej kontroli przepływu oznakowanej bielizny. Zaoferowany sprzęt musi być nowy. W skład jednego systemu ma wchodzić: skaner/bramka, oprogramowanie skanera, komputer wraz z drukarką wifi.
	2. Sprzęt wyżej wymieniony musi być dostarczony i uruchomiony do 20 grudnia 2024 r. Dostarczenie, uruchomienie, obsługa i serwis odbywa się na koszt
	i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zapewnia szkolenia dla pracowników Zamawiającego. Sprzęt zwracany jest w stanie w jakim się znajduje, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy w terminie uzgodnionym przez strony. Sprzęt musi zapewniać możliwość automatycznego i stałego rozdziału bielizny na poszczególne oddziały lub komórki organizacyjne Szpitala w zależności
	od potrzeb Zamawiającego.
	3. System informatyczny Wykonawcy musi posiadać funkcję generowania
	i drukowania dokumentu określającego rodzaj, ilość i komórkę organizacyjną poszczególnego asortymentu przyjmowanego i wydawanego ze szpitala.
	4. Wdrożony system musi zapewniać wykonanie wydruków raportów określających ilość zdanej bielizny brudnej przez poszczególne oddziały; na podstawie wydrukowanych raportów magazyn bielizny czystej będzie wydawał bieliznę czystą. Wykonawca i Zamawiający za pośrednictwem systemu informatycznego ma posiadać stały wgląd a także możliwość dokonywania wydruków, aktualnych jak i archiwalnych danych dotyczących obrotu bielizną, system informatyczny za pomocą tagów (technologii RFID UHF) musi mieć funkcję zapisywania w pamięci ilości cykli prań danej sztuki.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonanych usług
	w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym; ewidencja ta powinna odbywać się za pomocą programu dostępnego przez witrynę internetową dla magazynu bielizny Zamawiającego, dodatkowo Wykonawca udostępni
	w trybie online, możliwość monitorowania stanu magazynowego. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyn online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniem generowanym online w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej
	do Wykonawcy w dniu poprzednim.
	6. Wykonawca usługi zobowiązany jest oznakować asortyment przy pomocy technologii radiowych tagów RFID UHF, które będą służyły do rozliczania się
	z Zamawiającym oraz prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny w systemie bezdotykowym RFID UHF.
4. Wymagania dotyczące tagów/chipów
	1. Tagi powinny być pasywne, nie posiadać własnego źródła zasilania.
	2. Tagi powinny wytrzymać minimum 200 cykli prania, suszenia, prasowania
	i sterylizacji.
	3. Tagi winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozruszniki serca, defibrylatory itd.
5. Sposób dostarczenia i rozliczeń odzieży operacyjnej
	1. Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia automatów wydających czyste komplety operacyjne oraz odbierających brudne komplety operacyjne.
	2. Automaty będą obsługiwane przez personel szpitala za pomocą indywidualnej karty lub pinu.
	3. Automaty muszą zapewnić minimum 80 kompletów dziennie odzieży operacyjnej w różnych rozmiarach.
	4. Automaty muszą zostać dostarczone do 20 grudnia 2024 r. z uruchomieniem
	1 stycznia 2025 r. o godzinie 00:00.
	5. Automaty będą konserwowane i naprawiane przez Wykonawcę.
6. Sposób rozliczania bielizny nie objętej leasingiem.
	1. Asortyment nie objęty leasingiem jak mopy, ścierki, parawany itp. będzie spisywany ilościowo przez Zamawiającego na drukach dostarczanych przez Zamawiającego.
	2. Spis bielizny będzie w trzech kopiach. Oryginał pozostanie w siedzibie Zamawiającego. Dwie kopie będą odbierane przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany na jednym spisie uzupełnić ilości asortymentu wypranego
	i dostarczyć go wraz z praniem do Zamawiającego. Wzór spisu w punkcie XI.
7. Wymagania dotyczące asortymentu objętego leasingiem.
	1. Bielizna pościelowa premium oraz noworodkowa jej rodzaj, kolory, wzornictwo i jakość do bieżącego ustalenia z Zamawiającym. Bielizna dla pacjenta, bielizny operacyjnej w kolorze niebieskim, pozostała w kolorze białym.
	2. Bielizna leasingowa musi zawierać wszywki typu metka w każdy leasingowany asortyment. Dokładne ilości jak i treść wszywek muszą być zgodne z punktem X zaproszenia. Dodatkowo komplet odzieży operacyjnej musi zawierać naszycie „PCZ Brzeziny BLOK” w przypadku bluzy na lewej piersi,
	a w przypadku spodni na prawym kolanie. Dopuszcza się napis „nazwa zakładu Wykonawcy rental” lub „nazwa zakładu Wykonawcy leasing” na wynajmowanej bieliźnie po uprzednim uzgodnieniem z Zamawiającym co do miejsca, wielkości oraz koloru napisu.
	3. Bielizna leasingowana ma być nowa.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nienależytego wykonania usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczania bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy (w tym
z samochodu i wózków), jeżeli wyniki pobranych badań będą negatywne, kolejne kontrolne badanie mikrobiologiczne zostanie wykonane na koszt Wykonawcy.
10. Ze względu na specyfikę placówki, dla której Wykonawca będzie świadczył usługę Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał rezerwowy zakład pralniczy, aby w sytuacji awaryjnej nie było problemu z ciągłością dostaw czystej bielizny do szpitala lub mieć możliwość zabezpieczenia za każdy dzień awarii w pościel jednorazowego użytku w potrzebnych ilościach i asortymencie.
11. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych oraz wobec służb Zamawiającego.

**WYNAGRODZENIE**

**§3**

* 1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą do rozliczeń miesięcznych za wykonanie przedmiotu umowy jest stawka ● zł netto za każdy kilogram tekstyliów przekazanych do prania.
	2. Wartość umowy wynosi: netto ● zł, co daje brutto ● zł
	3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, płatne przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. W razie niezgodności pomiędzy kwotą wskazaną na fakturze VAT a kwotą wynikającą z udokumentowanej ilości wypranej bielizny Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą spornej części wynagrodzenia do czasu udowodnienia przez Wykonawcę prawidłowości wyliczenia wynagrodzenia.
	4. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
	5. Podstawą do wystawienia faktury będą specyfikacje przesyłowe określające ilość kg bielizny przekazanej do prania.
	6. W przypadku braku terminowej zapłaty za wystawioną fakturę, Wykonawca ma prawo do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
	7. Faktury można składać pocztą elektroniczną pod adresem: faktury@szpital-brzeziny.pl.

**REKLAMACJE**

**§ 4**

1. Reklamacje z tytułu jakości usługi będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego
w formie pisemnej lub mailem, natychmiast po stwierdzeniu złej jakości wykonanej usługi.
2. Wykonawca w przypadku uznania złożonej reklamacji zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanej usługi w terminie trzech dni od złożenia reklamacji bez pobierania
z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że cały asortyment będący przedmiotem umowy będzie przewożony samochodami odpowiednio przystosowanymi i posiadającymi aktualną pozytywną ocenę właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**NAJEM**

**§ 5**

* 1. Asortyment będący przedmiotem najmu musi być użytkowany przez Zamawiającego zgodnie
	z jego przeznaczeniem. Inne użytkowanie skutkujące jego niszczeniem lub utratą walorów użytkowych jest niedozwolone. Asortyment powinien być przechowywany w odpowiedni sposób (itp. chroniony przed wilgocią, korozją, pleśnią, itp.).
	2. Zamawiający nie może dokonywać samodzielnych przeróbek, poprawek i napraw krawieckich oraz nanosić jakichkolwiek oznakowań.
	3. Asortyment będący przedmiotem najmu musi być użytkowany wyłącznie w jednostce Zamawiającego.
	4. Zamawiający nie ma prawa podnajmować lub oddawać w użytkowanie przedmiotu umowy osobom trzecim.
	5. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie, gdy znajduje się on w jego posiadaniu i odpowiada za asortyment zniszczony lub utracony także w wyniku kradzieży.
	6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Jest zobowiązany pokryć w całości koszty szkód na rzecz Zamawiającego, które zostaną zgubione lub zostaną uszkodzone w procesie prania.
	7. Przedmiot umowy może być serwisowany (prany) wyłącznie w pralni Wykonawcy lub w pralniach wskazanych przez Wykonawcę.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRAWIDŁOWE WYKONANIE UMOWY**

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
	1. za każdy dzień opóźnienia w dostawie bielizny i niezabezpieczenia bielizny zastępczej
	w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej usługi w danym dniu.
2. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
3. O nienależyty wykonaniu usługi Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Informacja może być przekazania telefonicznie, w formie pisemnej lub drogą mailową.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za nienależyte lub nieterminowe wykonanie postanowień umowy przewyższającego kary umowne.

**OKRES TRWANIA UMOWY**

**§ 7**

* 1. Umowa obowiązywać będzie przez 36 miesięcy tj. od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2027.
	2. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zaprzestania świadczenia usług do momentu uregulowania należności przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia zwłoki w płatności za wystawioną fakturę, która wynosić będzie ponad 60 dni.
	3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy Wykonawca niewłaściwie realizuje jej postanowienia w szczególności, gdy zaistnieją zastrzeżenia do poziomu jakości i terminowości świadczonych usług, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do właściwej realizacji umowy z wyznaczonym terminem do usunięcia naruszeń.
	4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy niż termin wskazany w §7 ust 1 za porozumieniem stron.
	5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego przed terminem określonym w par. 7 pkt. 1 Zleceniodawca musi wykupić w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy całość asortymentu będącego przedmiotem umowy za kwotę odpowiadającą wartości zakupu i przygotowania do wynajmu przez Wykonawcę asortymentu, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy, pomniejszoną o okres jej używania, tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie.
	6. Po upływie okresu, na jaki umowa została zawarta, Zamawiający zwróci Wykonawcy wynajmowany asortyment będący przedmiotem umowy. Dopuszcza się ubytki w wysokości 5% rocznie.

**PRAWO KONTROLI**

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji umowy oraz kontroli pralni Wykonawcy w czasie trwania umowy.

**§ 9**

Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.

**DANE KONTAKTOWE**

**§ 10**

Dane kontaktowe:

1. Dla Zamawiającego:

Adres: Powiatowe Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o. o. ul. M. C. Skłodowskiej 6 95-060 Brzeziny; telefon: 46 874-28-00; mail: sekretariat@szpital-brzeziny.pl

Osoby kontaktowe:

Aneta Kurzyńska – 500044688 a.kurzynska@szpital-brzeziny.pl

Wioleta Starosta – 507004806 w.starosta@szpital-brzeziny.pl

1. Dla Wykonawcy:

Adres: ●

Osoby kontaktowe: ●

 ●

**POUFNOŚĆ**

**§ 11**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w ramach realizacji Umowy i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę drugiej Strony lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku naruszenia zasad poufności określonych w niniejszej Umowie przez jedną ze Stron lub jego pracowników, w wyniku czego druga Strona poniosłaby szkodę, naruszający zasadę poufności ponosił będzie odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

**RODO**

**§ 12**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w tym za przetwarzanie przekazanych danych osobowych w innym zakresie i dla celów innych niż określonych postanowieniami niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi również po upływie okresu obowiązywania Umowy.
3. Wszelkie informacje, dokumenty i dane przekazane Wykonawcy w związku
z wykonywaniem niniejszej Umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego ujawnione lub udostępnione osobom trzecim.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. Wszelki zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego w dniu wniesienia pozwu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia 04.11.2024 r.**

Zestawienie bielizny leasingowej poszczególnego asortymentu niezbędne do realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Wymiar****lub****rozmiar** | **Jm.** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny pediatria”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny ortopedia”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny chirurgia”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny chirurgia onkologiczna”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny położniczo – ginekologiczny”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny SOR”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny OIOM”** | **Ilość z wszywką „PCZ Brzeziny wewnętrzny”** |
| 1 | poszwa | 210/160 | szt. | 25 | 42 | 54 | 63 | 72 | 81 | 21 | 108 | 165 |
| 2 | poszewka | 70/80 | szt. | 25 | 42 | 54 | 63 | 72 | 81 | 39 | 108 | 165 |
| 3 | prześcieradło | 280/140 | szt. | 25 | 42 | 54 | 63 | 72 | 81 | 21 | 108 | 165 |
| 4 | ubrania operacyjne (bluza i spodnie) | S | kpl. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XL | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXL | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXXL | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | serweta op. | 75/90 | szt. | 100 |  |  |  |  | 40 |  |  |  |
| 6 | serweta op. | 150/200 | szt. | 80 |  |  |  |  | 40 |  |  |  |
| 7 | koszula pacjenta | M/L | szt. |  |  | 3 | 6 | 6 | 40 | 10 |  | 30 |
| XL/XXL |  |  | 3 | 4 | 4 | 40 | 10 |  | 20 |
| 8 | komplet odzieży dla pacjenta (bluza i spodnie) | S | kpl |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  | 20 |
| M |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  | 30 |
| L |  |  | 3 | 5 | 5 |  | 6 |  | 30 |
| XL |  |  | 3 | 5 |  |  | 6 |  | 30 |
| XXL |  |  | 3 |  |  |  | 4 |  | 20 |
| 9 | koce | 210/160 | szt. | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | poduszka | 70/80 | szt. | 190 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | kołdra | 210/160 | szt. | 190 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bielizna noworodkowa |
| 12 | body | 52 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | kaftany | 52 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | kocyki | 60/70 | szt. | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | pieluchy |  | szt. | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | poszewki | 60/80 | szt. | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | półśpiochy | 52 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | skarpetkinoworodkowe |  | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | śpiochy | 52 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | pajace | 52 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bielizna premium z wszywką „PCZ Brzeziny” |
| 21 | poszwa | 210/160 | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | poszewka | 70/80 | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | prześcieradło | 280/140 | szt. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ręcznik duży | 108/180 | szt. | 48 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ręcznik mały | 50/100 | szt. | 48 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ręcznik stopki |  | szt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | szlafrok | L | szt. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | kołdra | 210/160 | szt. | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | poduszka | 70/80 | szt. | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia 04.11.2024 r.**

Ceny jednostkowe leasingowanej bielizny i pościeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Wymiar****lub** **rozmiar** | **Jm.** | **Cena** **Jednostkowa** **netto**  |
| 1 | poszwa | 210/160 | szt. |  |
| 2 | poszewka | 70/80 | szt. |  |
| 3 | prześcieradło | 280/140 | szt. |  |
| 4 | ubrania operacyjne (bluza i spodnie) | S | kpl. |  |
| M |  |
| L |  |
| XL |  |
| XXL |  |
| XXXL |  |
| 5 | serweta op. | 75/90 | szt. |  |
| 6 | serweta op. | 150/200 | szt. |  |
| 7 | koszula pacjenta | M/L | szt. |  |
| XL/XXL |  |
| 8 | komplet odzieży dla pacjenta (bluza i spodnie) | S | kpl |  |
| M |  |
| L |  |
| XL |  |
| XXL |  |
| 9 | koce | 210/160 | szt. |  |
| 10 | poduszka | 70/80 | szt. |  |
| 11 | kołdra | 210/160 | szt. |  |
| Bielizna nowordkowa |
| 12 | body | 52 | szt. |  |
| 56 |  |
| 58 |  |
| 13 | kaftany | 52 | szt. |  |
| 56 |  |
| 58 |  |
| 14 | kocyki | 60/70 | szt. |  |
| 15 | pieluchy |  | szt. |  |
| 16 | poszewki | 60/80 | szt. |  |
| 17 | półśpiochy | 52 | szt. |  |
| 56 |  |
| 58 |  |
| 18 | skarpetkinoworodkowe |  | szt. |  |
| 19 | śpiochy | 52 | szt. |  |
| 56 |  |
| 58 |  |
| 20 | pajace | 52 | szt. |  |
| 56 |  |
| 58 |  |
| Bielizna premium |
| 21 | poszwa | 210/160 | szt. |  |
| 22 | poszewka | 70/80 | szt. |  |
| 23 | prześcieradło | 280/140 | szt. |  |
| 24 | ręcznik duży | 108/180 | szt. |  |
| 25 | ręcznik mały | 50/100 | szt. |  |
| 26 | ręcznik stopki |  | szt. |  |
| 27 | szlafrok | L | szt. |  |
| 28 | kołdra | 210/160 | szt. |  |
| 29 | poduszka | 70/80 | szt. |  |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy z dnia 28.06.2024 r.**

|  |
| --- |
| **SPIS BIELIZNYPowiatowe Centrum Zdrowia w Brzezinach Sp. z o. o.** |
| Data wydania do pralni |  |
| Pościel szpitalna |
|  |  |  |  |  |
| Lp | Nazwa przedmiotów | Przekazano do pralni | Zwrot z pralni | Uwagi |
| 1 | Mopy |  |  |  |
| 2 | Ściereczka z mikrofibry |  |  |  |
| 3 | Ścierki |  |  |  |
| 4 | Pokrowiec na materac |  |  |  |
| 5 | Materac |  |  |  |
| 6 | Pokrowiec |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  | ilość kilogramów |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |
|  | podpis PCZ | podpis pralni |  |